

CONTRATTO DI ASSISTENZA E REGOLAMENTO INTERNO

Il presente Regolamento Interno disciplina la vita della Comunità Famiglia allo scopo di agevolare una serena e civile convivenza tra gli ospiti.

L’Ospite, con l’ammissione a “La Fonte” Comunità Famiglia ONLUS, entra a far parte di una Comunità di persone nel cui ambito sviluppa nuove forme di autonomia e di libertà.

Le disposizioni di questo regolamento, vanno comprese ed accettate come condizioni indispensabili per una buona convivenza ed un invito a ciascun nuovo Ospite ad essere partecipe, manifestare la propria personalità e i propri interessi, senza però limitare quelli del prossimo.

GENERALITÀ

Oltre agli obblighi generali previsti dal regolamento interno, l’Ospite deve avere la massima cura di quanto consegnatogli e rispettare le regole d’igiene ambientale.

ACCOGLIENZA

Tipi di accoglienza offerti da “La Fonte Comunità Famiglia ONLUS” :

- Accoglimento a **tempo indeterminato**;
- Accoglimento **temporaneo** da minimo 15 giorni ad un massimo di 90 giorni;
- Potranno essere accolte solo persone con patologie **medio-gravi e gravi**.

CAPACITÀ RICETTIVA

La Comunità ha una capacità ricettiva di **22 posti letto** ed è costituita da due moduli abitativi:

- **Comunità Carlo Calzi**: 3 camere doppie, 2 camere singole, 3 bagni, sala di lettura e sala didattica;
- **Comunità San Giuseppe**: la struttura si sviluppa su due piani:
 - 1° piano: cucinino, infermeria, 6 camere singole, 3 bagni, sala da pranzo/ricreazione.
 - 2° piano: 4 camere doppie, sala TV, 3 bagni.

DIMISSIONI

Per accoglimenti a tempo determinato, il giorno delle dimissioni è stabilito all'atto dell'ingresso in struttura e può essere modificato in accordo con la Direzione e verificata la disponibilità dei posti letto.

Per accoglimenti a tempo indeterminato, eventuali dimissioni devono essere comunicate per iscritto con un preavviso di trenta giorni. In mancanza di tale preavviso, sarà richiesto all'Ospite il pagamento corrispondente ai giorni di mancato preavviso, secondo la retta in vigore.

La stanza va liberata entro le **ore 11:00**.

Non sono considerate dimissioni anticipate:

- Il ricovero permanente in strutture ospedaliere o simili causa aggravamento delle condizioni generali di salute;
- Il decesso.

CONDIZIONI DI ACCOGLIMENTO

L'ammissione è condizionata al consenso dell'interessato, espresso nei modi compatibili con il suo stato psicofisico o, nel caso di precarietà dello stesso, dai congiunti o dai tutori che di lui si occupano.

Quando l'accoglimento riguarda persona non in possesso della capacità civile, ogni obbligo ed onere regolamentare dell'Ospite, fa capo a colui che legalmente lo rappresenta.

L'accoglienza a tempo indeterminato comporta, a termine di legge e per Regolamento Comunale, il cambio di residenza che va comunicato entro e non oltre 20 giorni all'ufficio Anagrafe del Comune (ai sensi dell'art.42, II° comma del Codice Civile "*la residenza è il luogo in cui la persona ha dimora abituale*").

L'accoglimento deve avvenire entro le ore 11:00, salvo diverse pattuizioni con la Direzione.

Il Coordinatore dell'Unità Operativa "Casa Famiglia", dopo aver accolto l'Ospite, ed eventualmente il suo accompagnatore, provvede:

- a ritirare la documentazione sanitaria in suo possesso;
- a far visitare la struttura ed i locali;
- a presentare per quanto possibile il personale;
- ad accompagnare l'Ospite nella propria stanza, spiegando allo stesso i servizi a sua disposizione (arredo, utilizzo del campanello, ecc.).

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

Il Coordinatore dell'Unità Operativa "Casa Famiglia", presa visione della documentazione dell'Ospite, procede alla compilazione della cartella ospite con l'obiettivo di:

- verificare la presenza della documentazione socio-sanitaria necessaria per l'ammissione (documenti identificativi, tessera sanitaria, anamnesi medica recente e pregressa redatta dal MMG – Medico di Medicina Generale, in data non superiore a 2 mesi prima dell'ammissione, terapia farmacologica in atto, scheda BINA, attivazione fornitura presidi per l'incontinenza, attivazione Assistenza Domiciliare Infermieristica e quanto altro necessario a completare il quadro assistenziale dell'Ospite);
- verificare presenza di verbale di Equipe Multidisciplinare o, se il caso, richiederne l'attivazione;
- compilare la "scheda informativa ospite";
- preparare le schede assistenziali, compresa la dichiarazione stato di salute, attestante allergie ad alimenti / farmaci;
- prenotare / attivare eventuali esami o visite specialistiche.

Terminata la compilazione della documentazione, si provvede ad inserire l'Ospite in un programma di assistenza individuale che prevede:

- pianificazione dell'igiene personale;
- controllo dell'alvo e della diuresi;
- attivazione controllo del bilancio idrico;
- pianificazione controllo dei parametri vitali, come da prescrizione medica;
- pianificazione e controllo della dieta al fine di adeguarla alle condizioni di salute ed alle abitudini individuali;
- inserimento nella rete sociale della Comunità;
- apertura del P.E.I.

I servizi infermieristici, assistenziali, di animazione, la partecipazione alle gite comunitarie, nonché tutti i servizi di carattere amministrativo e di segreteria, sono compresi nella retta.

Competono all'Ospite tutti i servizi sanitari territoriali previsti e dispensati dall'Azienda Sanitaria (MMG, prestazioni ambulatoriali, specialistiche, fisioterapiche, farmaci, ecc.).

I costi dei trasporti a tali visite sono a carico dell'Ospite.

Eventuali variazioni verranno concordate con la Direzione caso per caso.

RETTE

La retta viene determinata **annualmente**.

Il pagamento della retta è **mensile** (“vuoto per pieno”).

Dovrà essere onorata **entro il giorno 10 del mese di competenza** (es.: la fattura del mese di gennaio dovrà essere pagata entro il 10 gennaio).

Viene richiesto un **deposito cauzionale** pari ad una mensilità della retta attribuita all’Ospite.

È richiesto, in forma **obbligatoria**, il versamento di un **fondo spese mensile** pari ad **Euro 100,00** per le spese personali di ciascun Ospite. Mensilmente saranno rendicontate le spese sostenute e verrà richiesta l’integrazione del fondo spese.

IL MANCATO PAGAMENTO DI DUE RETTE CONSECUTIVE COMPORTA L’IMMEDIATO ALLONTANAMENTO DELL’OSPITE.

Se il pagamento viene effettuato con la modalità della retta giornaliera, il computo delle giornate di ricovero comprende il giorno dell’ammissione e non comprende il giorno della dimissione, a condizione che la stanza venga liberata entro le ore 11:00.

La retta prevede la pensione completa (prima colazione, merenda mattutina, pranzo, merenda pomeridiana, cena).

La tariffa è da intendersi **valida fino al 31 dicembre dell’anno in corso**, all’interno del medesimo anno solare, può comunque variare in relazione alla valutazione del grado di carico assistenziale certificato in sede di UVD.

CUSTODIA EFFETTI PERSONALI

La Comunità non assume alcuna responsabilità, né risponde di furti o smarrimenti di cose, oggetti preziosi, denaro o valori tenuti dall’Ospite addosso o in stanza.

Salva specifica autorizzazione da concordare con la Direzione, è possibile che la stessa prenda in consegna denaro o valori degli ospiti per brevi periodi, soprattutto in occasione di brevi ricoveri ospedalieri.

È necessario comunque segnalare “**preventivamente**” alla Direzione la volontà degli ospiti di essere inviati “privi” di oggetti di valore in Ospedale e/o al Pronto Soccorso, anche in condizioni momentanee di incoscienza e quindi di impossibilità temporanea di intendere e volere.

COSE PORTATE DA OSPITI E/O ASSISTITI E NON CONSEGNATE ALLA COMUNITÀ

È fatto espresso divieto per la consegna di cibo o bevande alimentari agli Ospiti: gli stessi possono essere introdotti nella Comunità unicamente consegnando al personale in turno gli alimenti portati agli Ospiti.

La Comunità non assume alcuna responsabilità per oggetti, preziosi, denari e/o cose di proprietà degli ospiti che in loro custodia risultino smarriti o danneggiati. Rientrano nella presente previsione regolamentare anche tutte le protesi ortodontiche fisse e/o mobili.

ORARI

La Casa consente la massima libertà di movimento alle visite di parenti e amici, purchè avvengano tra le **9:30** e le **12:00** al mattino e dalle **16:30** alle **18:00** nel pomeriggio.

Per ragioni organizzative e di sicurezza non sono consentiti ingressi nella Comunità dopo le ore 20.00, previa specifica autorizzazione della Direzione.

L'orario di apertura dei cancelli è dalle ore 7:30 alle ore 20:00.

È indispensabile che l'Ospite che intenda uscire dal comprensorio avverta il Coordinatore di Unità Operativa e compili il **Registro Visitatori** che si trova in Infermeria.

Tali intervalli sono vincolanti e tassativi.

In altri orari le visite potranno essere consentite, previo accordo, con il Coordinatore di Unità Operativa, e verificati gli impegni degli Ospiti per terapie sanitarie e/o attività educative.

In Comunità, per i pasti, vengono osservati i seguenti orari:

Colazione	dalle ore 07:45 alle ore 08:45
Merenda	dalle ore 10:00 alle ore 10:30
Pranzo	dalle ore 12:00 alle ore 13:00
Merenda	dalle ore 15:45 alle ore 16:15
Cena	dalle ore 18:00 alle ore 19:15.

SPAZI COMUNI

Nei corridoi, scale o altri spazi comuni, interni ed esterni, **non si possono depositare materiali ed oggetti personali in generale.**

Nelle stanze e nei bagni ci sono i cestini per i rifiuti di tipo comune.

Eventuali pannoloni degli ospiti, che preferiscono gestirsi in autonomia, vanno posti in idonei sacchi (a disposizione su richiesta) e consegnati subito al personale della Comunità per essere portati ai contenitori esterni.

CURA DELLA STANZA

L'Ospite è tenuto al rispetto di quanto lo circonda attenendosi alle seguenti regole di carattere generale:

- curare la perfetta conservazione della propria stanza e di quanto in essa contenuto;
- usare gli arredi della Casa secondo la loro specifica funzione, osservando la massima diligenza per non danneggiarli o deteriorarli;
- segnalare al Coordinatore di Unità Operativa ogni malfunzionamento, anomalia, rottura di impianti o mobili, astenendosi dal provvedervi di persona o dal fare intervenire persone estranee;
- non ostacolare l'accesso al personale di servizio o alle persone incaricate dal Coordinatore di Unità Operativa per interventi, controlli, manutenzione, pulizie;
- curare l'igiene ed il decoro della propria stanza e dei vani comuni;
- non modificare o manomettere gli impianti;
- astenersi dall'utilizzo di stufe o fornelli in camera.

All'Ospite è consentito :

- inserire suppellettili e quadri; questi ultimi dovranno essere collocati dal Manutentore della Comunità;
- usare computer, apparecchi televisivi, radiofonici, apparecchi per la cura della persona tassativamente omologati con il marchio CE.

RAPPORTI INTERNI

Per il rispetto della propria ed altrui tranquillità, gli Ospiti si atterranno alle seguenti norme comportamentali:

- comportarsi nel rispetto degli altri ospiti, del personale e dei visitatori;
- curare il proprio aspetto personale come segno di rispetto per se e per gli altri;
- rispettare le comuni regole della civile convivenza dimostrando comprensione e tolleranza per le esigenze degli altri ospiti;
- rispettare gli orari del riposo pomeridiano e notturno;
- collaborare attivamente per un migliore andamento della vita di Comunità.

RAPPORTI CON L'AMBIENTE ESTERNO

Le uscite ed i rientri giornalieri sono del tutto liberi e non comportano la richiesta di permessi.

La Comunità, prima dell'eventuale uscita con rientro in giornata, chiede la firma dell'eventuale accompagnatore dell'ospite con la specifica dell'orario di uscita e di rientro, su apposito "registro uscite" gestito dal Coordinatore infermieristico.

Gli Ospiti soggetti a tutela legale potranno uscire dalla struttura soltanto se accompagnati dal personale di assistenza.

Potranno essere accompagnati da persone diverse previo assenso scritto del tutore / ADS.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Il personale della Comunità è costituito dalle seguenti figure professionali: Presidente del Consiglio Direttivo, Vice Presidente, Direttore, Coordinatore della Unità Operativa "Casa Famiglia", Responsabile della gestione organizzativa, impiegati amministrativi, autisti, animatori, educatori, personale infermieristico, personale di assistenza, manutentore, giardiniere.

A queste figure possono aggiungersi i volontari, le borse di lavoro, il Servizio civile ed i tirocinanti.

I rapporti degli Ospiti con il Personale dovranno essere improntati al reciproco rispetto.

Gli ospiti **non devono alcuna ricompensa** al personale per lo svolgimento del loro servizio; pertanto al personale stesso non è consentito sollecitare con il proprio comportamento né mance né regali di alcun genere.

RECLAMI

Eventuali reclami riguardanti il personale saranno rivolti direttamente alla Direzione. La struttura dispone anche di un **modulo per segnalazioni e reclami** che può essere compilato e spedito a mezzo posta, inviato via e-mail o imbucato nell'apposita cassetta situata presso l'ingresso secondario di Casa S. Giuseppe, al piano terra, di fronte all'ascensore.

CREDO RELIGIOSO

Ogni Ospite ha il diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del proprio credo religioso e delle sue idee politiche e nel rispetto di quelle altrui.

FUMATORI

È assolutamente vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nelle zone comuni della Comunità e ciò sia per disposizioni di legge, sia soprattutto per rispetto della propria salute e di quella degli altri ospiti.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Ciascun Ospite può trascorrere il proprio tempo nel modo ritenuto più opportuno; qualora non voglia partecipare alle attività di Laboratorio, è comunque tenuto a rispettare lo svolgimento delle attività suddette, impegnandosi a seguire le seguenti regole comportamentali:

- tenere il volume di apparecchi radio, televisivi e simili a livelli tali da non arrecare disturbo ai vicini: all'occorrenza dovranno essere impiegati idonei sistemi per l'ascolto individuale;
- non disturbare i vicini con il suono di strumenti musicali, con il canto, con lo spostamento di mobili, lo sbattimento di porte, finestre, ecc.

Dovrà altresì attenersi alle seguenti regole di civile convivenza:

- non tenere in stanza materiale pericoloso, infiammabile e/o nocivo;
- non stendere capi di biancheria al di fuori della ringhiera dei terrazzi;
- non utilizzare fornelli o stufe;
- non gettare immondizie o rifiuti in genere dalle finestre, dai terrazzi, e nei servizi igienici;
- evitare di conservare negli armadi e nei comodini alimenti deperibili.

ALLONTANAMENTO DISCIPLINARE

L'Ospite che, nonostante ripetuti richiami all'osservanza delle regole di convivenza della Comunità, persistesse nel violare o tenere un comportamento incompatibile con la convivenza comunitaria, potrà essere allontanato immediatamente.

La Direzione, in tal caso, farà ogni utile tentativo con i familiari ed i servizi sociali del territorio per la ricerca della più idonea sistemazione dell'Ospite da allontanare.

Trieste,

Per ricevuta ed incondizionata accettazione

LA
DIREZIONE

